

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО АТШ
«АВТО-РИТЕТ»
А.С. Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДПО АТШ«АВТО-РИТЕТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ЧОУ ДПО АТШ АВТО-РИТЕТ». Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в ЧОУ ДПО АТШ АВТО-РИТЕТ» (далее - учреждение) для получения образования соответствующего профиля и уровня по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и Уставу учреждения.

1.3. Правила приема лиц в Учреждение для обучения разрабатываются в соответствии с законодательство Российской Федерации.

1.4. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

1.5. Прием в учреждение лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

1.6. В учреждение для профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.7. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

1.8. Численность учебного взвода (группы) устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 30 человек.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется учебной частью. В учреждение для профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

2.2. Работу учебной части и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь учебной части, который назначается директором учреждения.

2.3. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы учебной части.

Контур Крипто

владелец

ЧОУ ДПО АТШ "АВТО-РИТЕТ"
ЯКОВЛЕВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.11.2024

серийный номер
срок действия

D35D74FE352ED50178CE0DC19DD771BA946B0737
07.12.2023 - 07.03.2025

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При подаче заявления о приеме учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательное учреждение размещает на информационном стенде:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением (наименование образовательной программы);
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Учебная часть учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в учреждение по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям граждан.

4.2. Прием заявлений в учреждение осуществляется до 31 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- фотографию размером 3 на 4;
- справку медицинского учреждения установленного образца.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- образование;
- место работы, занимаемая должность;
- домашний адрес;
- номера домашнего и сотового телефонов;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с условиями и сроками обучения, с временем прохождения занятий по практическому обучению вождения, о возможности отчисления в случае не посещения занятий и неуспеваемости по предметам обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.11.2024

По истечении сроков представления заявлений о приеме на обучение директором учреждения издается

владелец

серийный номер
срок действия

ЧОУ ДПО АТШ "АВТО-РИТЕТ"

ЯКОВЛЕВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

D35D74FE352ED50178CE0DC19DD771BA946B0737
07.12.2023 - 07.03.2025

приказ о зачислении лиц в учебную группу. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде в учебной части учреждения.

5.2. Зачисление в учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

5.3. С момента издания приказа о зачислении возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения.

5.4. Лица, зачисленные в учреждение, но не приступившие в течение 10 дней к занятиям без уважительной причины, отчисляются.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление учащихся производится приказом директора учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Оценка уровня знаний обучающихся в учреждении проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе.

8.2. По окончании курсовой программы каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде квалифицированного экзамена, зачета, итоговой контрольной работы, реферата и других видов контроля.

8.3. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение). Документ заверяется печатью учреждения.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 19.11.2024

серийный номер
срок действия

ЧОУ ДПО АТШ "АВТО-РИТЕТ"
ЯКОВЛЕВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

D35D74FE352ED50178CE0DC19DD771BA946B0737
07.12.2023 - 07.03.2025